ПРАВИЛА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОВЕРКИТЕ ЗА ПОЧТЕНОСТ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В КОМИСИЯТА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат осъществяването на проверките за почтеност на разследващите инспектори в дирекция „Разследване“, на държавните служители в дирекция „Оперативни дейности“ и на служителите на ръководни длъжности в администрацията на Комисията за противодействие на корупцията („Комисията“, КПК).

Чл. 2. Целта на правилата е да осигурят законност, прозрачност, обективност и безпристрастност при провеждането на проверките за почтеност на служителите по чл. 1.

Чл. 3. Проверката за почтеност е предназначена да установи, че проверяваното лице изпълнява правомощията си честно, почтено и при спазване на Конституцията и законите на страната, в интерес на гражданите и на обществото.

Чл. 4. (1) Проверките за почтеност се провеждат:

1. при първоначално назначаване на служителите по чл. 1 чрез провеждане на конкурс или по реда на § 4 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности (ЗПКСЛЗПД) – за разследващите инспектори и служителите в дирекция „Оперативни дейности“, както и в случаите на преминаване на държавна служба от друга администрация или при временно преместване от друга администрация – преди заемането на съответната длъжност;
2. периодично или инцидентно – по време на заемане на длъжността.

(2) Служителите в дирекция „Разследване“ и дирекция „Оперативни дейности“, както и други служители на ръководни длъжности, дават съгласие приложение № 1 да бъдат подлагани на периодични и инцидентни проверки за почтеност по време на заемане на длъжността си, но не повече от веднъж годишно.

Глава втора. ОБХВАТ И КРИТЕРИИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОВЕРКИТЕ ЗА ПОЧТЕНОСТ

Чл. 5. (1) Проверките се извършват от длъжностни лица, определени със заповед на председателя и след решение на Комисията – относно разследващите инспектори.

(2) Не може да участва в провеждането на проверките за почтеност длъжностно лице, което:

1. е заинтересовано от изхода им или има с лицето, обект на проверката, отношения, пораждащи съмнения в неговата безпристрастност;
2. е свързано лице по смисъла Допълнителните разпоредби на ЗПКСЛЗПД.

(3) При наличие на някое от посочените в ал. 1 основания, длъжностното лице трябва да се отведе.

(4) За липсата на основание за отвод длъжностното лице попълва декларация по образец, съгласно Приложение № 2 към настоящите правила.

Чл. 6. (1) Проверката за почтеност се провежда чрез комплексна оценка на

интегритета на лицето и обхваща следните задължителни компоненти:

1. проверка на подлежащите на деклариране обстоятелства съгласно ЗПКСЛЗПД;

2. проверка и анализ на декларираните данни за нерегламентирани връзки и неподходящи контакти;

3. изследване на лоялността и склонността към даване на честни отговори чрез тест за почтеност и лоялност в работата или машинно изследване.

(2) Проверката на декларираните съгласно ЗПКСЛЗПД обстоятелства обхваща:

1. данните, посочени в декларацията за несъвместимост – приложение № 3;

2. данните, посочени в декларацията за имущество и интереси и за промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Проверката за почтеност може да включва анализ на влезлите в сила дисциплинарни наказания, за които не е изтекъл предвиденият срок за налагането им, и получената атестационна оценка през последния минал период на оценяване.

Чл. 7. (1) Оценката на показателите при проверката за почтеност няма количествен характер. Крайният резултат от проверката е качествено заключение, което я определя като успешно или неуспешно премината.

(2) Непреминаването на проверка за почтеност е основание за освобождаване от заеманата длъжност, съответно за отказ за назначаване или за преминаване или временно преместване на служителя от друга администрация.

Чл. 8. (1) Проверките за почтеност при първоначално назначаване се провеждат:

1. при провеждане на конкурс за назначаване на служители по чл. 1 от настоящите правила – от конкурсната комисия;

2. при преминаване на държавна служба от друга администрация или временно преместване от друга администрация – от комисията, назначена за провеждане на процедурата за мобилност;

3. при условията и в сроковете по § 4 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗПКСЛЗПД – от назначената със заповед на председателя комисия за провеждане на проверката.

(2) За целите на проверката за почтеност кандидатите за участие в конкурс, служителите по § 4 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗПКСЛЗПД, както и съответните служители при преминаване от друга администрация или временно преместване от друга администрация, предоставят със заявлението си за участие декларация за несъвместимост и декларация за имущество и интереси Приложение№ 4, както и декларация за интегритет, професионална етика и лоялност Приложение № 5.

Чл. 9. Периодичните и инцидентните проверки за почтеност се извършват въз основа на заповед на председателя на Комисията, но не по-рано от изтичането на една година от първоначалната или от съответната предходна проверка.

Чл. 10. (1) Заповедта за извършване на периодичните и инцидентните проверки за почтеност съдържа:

1. вида на проверката;

2. състава на комисията, която ще осъществи проверката, включително резервни членове;

3. служителите, които ще бъдат обект на проверката;

4. срока за извършване на проверката и

5. срока за представяне на окончателните резултати.

(2) Проверяваните лица се запознават със съдържанието на заповедта за проверка съгласно вътрешните правила за документооборот в Комисията.

Чл. 11. Комисията за провеждане на проверката се състои от нечетен брой членове, като задължително се определят и резервни членове, които да попълнят състава й в случай на отсъствие на някой от основните, както и в случай на отвод.

Чл. 12. Преди да пристъпят към извършване на проверката за почтеност членовете на комисията за провеждане на проверката попълват декларация по образец, съгласно Приложение № 6 към настоящите правила, в която декларират, че няма да разгласяват информацията, станала им известна по повод на проверката.

Чл. 13. При започване на проверката, проверяваните лица попълват декларация по образец, съгласно Приложение № 7 към настоящите правила, относно наличието или липсата на промяна в обстоятелствата, посочени в последно подадените от тях декларации за несъвместимост и за имущество и интереси, ако са подавали такива.

Чл. 14. При техническа възможност и след решение на Комисията се провежда изследване на лоялността и склонността на даване на честни отговори чрез машинно изследване.

Глава III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОВЕРКИТЕ ЗА ПОЧТЕНОСТ

РАЗДЕЛ I. Проверявани обстоятелства, свързани с декларираните данни

Чл. 15. (1) Проверката на достоверността на декларираните данни в подадените от служителите декларации за несъвместимост, за имущество и интереси и за промяна в декларираните обстоятелства има за цел да установи тяхната истинност.

(2) Проверката по ал. 1 се осъществява чрез съпоставяне на декларираните факти с информацията, получена чрез пряк достъп до електронните регистри, бази данни и други информационни масиви, поддържани от други държавни органи.

(3) При необходимост, за целите на проверката може да се изисква и допълнителна информация от други органи и институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване.

(4) Информация за резултатите от извършената проверка на декларациите за имущество и интереси на служителите в администрацията на Комисията, които са и лица, заемащи публични длъжности по смисъла на ЗПКСЛЗПД, се предоставя от дирекция „Публичен регистър“ в срока за извършване на проверката.

Чл. 16. За нуждите на проверката дирекция „Управление на човешките ресурси и административно обслужване“ изготвя справка относно влезлите в сила дисциплинарни наказания, за които не е изтекъл предвиденият срок за налагането им, както и получената атестационна оценка през последния минал период на оценяване на служителя.

РАЗДЕЛ II. Проверявани обстоятелства относно интегритета на лицата

Чл. 17. (1) За нуждите на проверката за почтеност лицата декларират съгласно Приложение № 8 към настоящите правила всички свои контакти с лица с криминални

прояви, включително и в случаите, в които имат съмнения за такива.

(2) В декларацията по ал. 1 лицата задължително посочват наличието на финансови, имуществени или други обвързаности и зависимости, които не са публично известни, но могат да повлияят на тяхната обективност и независимост при изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 18. (1) Комисията за провеждане на конкурса/проверката проверява и анализира декларираните данни и извършва служебни проверки в информационните масиви и регистри за установяване на истинността им.

(2) За целите на проверката проверяващите длъжностни лица могат да изискват допълнителни писмени обяснения от лицето, както и допълнителни сведения и документи, доказващи характера, продължителността и повода на декларираните контакти.

(3) За нуждите на проверката за почтеност лицата подават и декларация за интегритет, професионална етика и лоялност, съгласно чл.8,ал.2.

РАЗДЕЛ III. Ред за провеждане на специализираното изследване на лоялността и склонността към даване на честни отговори

Чл. 19. (1) Изследването на лоялността и склонността към даване на честни отговори се извършва чрез провеждане на тест за почтеност и лоялност или при наличие на обстоятелствата по чл.14 чрез машинно изследване .

Чл. 20. (1) Изследването се провежда от служители на Комисията с висше образование в професионално направление „Психология“ или от външни организации/експерти – по решение на Комисията.

(2) Резултатите от изследването се оформят като качествено заключение за степента на риск, което се предоставя на проверяващите длъжностни лица за включване в окончателния доклад по чл. 21, ал. 1.

(3) Данните от изследването и методиките са служебна тайна и се съхраняват при спазване на изискванията за защита на личните данни и служебна тайна.

РАЗДЕЛ IV. Обобщаване на резултатите от извършените проверки за почтеност

Чл. 21. (1) След приключване на проверката за почтеност резултатите се обективират в окончателен доклад на комисията за провеждане на проверката и служат като основание за предприемане на последващи действия съгласно настоящите правила и приложимата нормативна уредба.

(2) Всички събрани в хода на извършените проверки за почтеност документи и доказателствен материал се съхраняват в отделен архив на Комисията при спазване на правилата за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 22. Когато с окончателния доклад се установява, че лицето не е преминало успешно проверката за почтеност, се пристъпва към:

1. прекратяване на правоотношението по съответния нормативен ред;
2. отстраняване на лицето от участие в съответната процедура.

Чл. 23. (1) В случаите, в които резултатът от проверката за почтеност представлява

основание за освобождаване от длъжност, проверяваното лице се запознава със съдържанието на окончателния доклад по реда на вътрешните правила за документооборот в Комисията.

(2) Проверяваното лице има право да подаде писмено възражение в 3-дневен срок от запознаване с доклада, както и да приложи доказателства в подкрепа на твърденията си.

(3) Органът по назначаване се произнася по възражението в 7-дневен срок от неговото получаване, като може да потвърди изводите в доклада или да разпореди извършването на допълнителна проверка, включително да изслуша лицето.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са приети на основание чл. 15, ал. 1, т. 10 във връзка с § 13, ал. 4 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, с решение на Комисията за противодействие на корупцията, взето с протокол от 30.09.2026 г.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното приемане.

§ 3. Правилата се публикуват на интернет страницата на Комисията.

Приложение №1 към чл.4,ал.2

ДО
КОМИСИЯТА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА (КПК)

ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ
за извършване на периодични и инцидентни проверки за почтеност

Долуподписаният/ата:
……
……
(три имена по документ за самоличност)

ЕГН: ……, л.к. № ……, издадена на ……
от МВР - гр. ……, с постоянен адрес: …….
……
……..

в качеството ми на кандидат за заемане на длъжност / служител на длъжност:
……
…….
в Комисията за противодействие на корупцията.

ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:

1. Давам своето изрично, доброволно и безусловно съгласие да бъда подлаган/а на периодични и инцидентни проверки за почтеност от компетентните звена/структури по време на процедурата по подбор и/или през целия период на заемане на длъжността в Комисията.

2. Запознат/а съм с целта, обхвата и условията за провеждане на проверките за почтеност, насочени към установяване на корупционен риск, интегритет, лоялност и съответствие с Етичния кодекс за поведение на служителите.

3. Давам съгласие за нуждите на проверките по т. 1 да бъдат събирани, обработвани и проверявани данни, свързани с моето имуществено и финансово състояние, професионална дейност и стандарт на живот, при спазване на изискванията за защита на личните данни.

4. Задължавам се да оказвам пълно съдействие на проверяващите органи, като при поискване предоставям в срок необходимите документи, справки и писмени обяснения.

5. Известно ми е, че отказът да подпиша настоящата декларация-съгласие, както и евентуалното последващо оттегляне на съгласието ми, съставлява законова пречка за заемане на длъжността или е основание за прекратяване на правоотношението ми с Комисията.

За деклариране на неверни данни ми е известна наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата: …… г. ДЕКЛАРАТОР: ……
Гр. …… (подпис)

Приложение № 2 към чл. 5, ал. 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за обективност и липса на конфликт на интереси

Подписаният/ата.....,

на длъжност.....,

в качеството си на член на комисията съгласно заповед № ……

на председателя на Комисията за противодействие на корупцията,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм заинтересован/а от изхода от провеждането на проверката за почтеност и нямам с лицето/лицата, обект на проверката, отношения, пораждащи основателни съмнения в моята безпристрастност.

Не съм свързано лице по смисъла на Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията сред лицата, заемащи публични длъжности.

Задължавам се при промяна на обстоятелствата да се отведа по реда на чл. 5, ал. 2 от Правилата за провеждане на проверките за почтеност на служителите в Комисията за противодействие на корупцията.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... г. ДЕКЛАРАТОР:……..……..

гр. София (подпис)

Приложение №3 към чл.6,ал.2,т.1

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 7, ал. 1 Наредба № 1 от 23 септември 2026 г.
за специфичните изисквания за заемане на длъжност в дирекция „Оперативни дейности“

Долуподписаният(та)
.....

ЕГН:....., лична карта №....., изд.
на……..... г. от ....., адрес:
.....,
тел. .....

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. съм дееспособен български граждани;

2. не съм осъждан/а за извършено престъпление, независимо от реабилитацията, и не съм освобождаван/а от наказателна отговорност за умишлено престъпление;

3. не съм лишаван/а от правото да заемат определена държавна длъжност или да упражнявам определена професия или дейност;

4. не заемам длъжност в държавни или общински органи;

5. не упражнявам търговска дейност или не съм съдружник, управител или не участвам в надзорни, управителни или контролни органи на търговско дружество, кооперация, държавно предприятие или юридическо лице с нестопанска цел;

6. не получавам възнаграждение за извършване на дейност по договор или по служебно правоотношение с държавна или обществена организация, с търговско дружество, кооперация или юридическо лице с нестопанска цел, физическо лице или едноличен търговец, освен за научна и преподавателска дейност или за упражняване на авторски права;

7. не упражнявам свободна професия или друга платена професионална дейност;

8. не членувам в политически партии или не извършвам други дейности, които засягат независимостта ми;

9. не бих се оказал/а в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което съм във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

10. не съм едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

11. не съм народен представител;

12. не заемам ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

13. не работя по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище;

14. не работя по друго служебно правоотношение, освен при условията на чл. 16а, ал. 4 или чл. 81б от Закона за държавния служител;

15. нямам наложено дисциплинарно наказание „уволнение“.

Известна ми е наказателната отговорност за декларирани неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Информиран/а съм, че при наличие на несъвместимост, същата се посочва и следва да бъде отстранена в законоустановения срок.

Дата: ..... г. Декларатор:

/подпис/

Приложение № 6 към чл. 12

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за поверителност

Подписаният/ата…….. ,

на длъжност……,

в качеството си на член на комисията съгласно заповед № ……

на председателя на Комисията за противодействие на корупцията,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да разгласявам информацията, станала ми известна по повод на провеждането на проверката за почтеност.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... г. ДЕКЛАРАТОР:……..……..

гр. София (подпис)

Приложение № 7 към чл. 13

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за наличието или липсата на промяна в декларирани обстоятелства

Подписаният/ата……..……...,

на длъжност……,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Спрямо последно подадените от мен декларация за несъвместимост и за имущество и интереси:

 НЯМА ПРОМЯНА в декларираните от мен факти и обстоятелства. Липсват нови обстоятелства, свързани с несъвместимост, имуществено състояние или интереси, които подлежат на задължително обявяване.

 Е НАСТЪПИЛА ПРОМЯНА в следните обстоятелства:

……..

……..

……..

……..

(описват се настъпилите промени в несъвместимостта, имуществото или интересите, посочват се факти и обстоятелства от значение за случая).

..... г. ДЕКЛАРАТОР:……..

гр. София (подпис)

Приложение № 8 към чл. 17, ал. 1

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за контакти с лица с криминални прояви

Подписаният/ата……..……..,

в качеството ми (служител в дирекция/звено/кандидат за постъпване в КПК) ……..

.....,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

 ДЕКЛАРИРАМ, че нямам и не съм имал/а каквито и да било минали или настоящи контакти (лични, професионални, финансови или търговски), включително чрез трети лица или посредници, с лица, за които ми е известно или имам основателно предположение, че са обект на наказателно преследване, имат криминални прояви или са регистрирани по съответния ред за извършени правонарушения.

 ДЕКЛАРИРАМ, че имам/съм имал/а контакти със следните лица с криминални прояви спрямо които имам съмнения за такива:

1. ……..…

…….....

……..

……..

…….

……..…

2. ……..……

…….....

……..

……..

…….

……..…

(описват се имена на лицето/псевдоним, характер на контакта – личен/роднински/професионален/случаен; продължителност; допълнителни пояснения)

Забележка*: При нужда, данните се описват в свободен текст в приложение, което съставлява неразделна част от тази декларация.*

 ДЕКЛАРИРАМ, че не са ми известни други финансови, имуществени или други обвързаности и зависимости, които не са публично известни, но биха могли да повлияят на моята обективност и независимост при изпълнение на служебните ми задължения.

 ДЕКЛАРИРАМ наличието на следните обвързаности/зависимости:

1. ……..…

…….....

……..

……..

…….

……..…

2. ……..……

…….....

……..

……..

…….

……..…

..... г.
гр. София

ДЕКЛАРАТОР:……..……..
(подпис)

Приложение №5 към чл.8,ал.2

ДЕКЛАРАЦИЯ
за интегритет, професионална етика и лоялност

Долуподписаният/ата: ....., ЕГН: ....., ЛК № ....., издадена на ..... от МВР - .....,
в качеството си на кандидат / новоназначен служител в ..... *(наименование на структурата)*,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. **Върховенство на закона:** Поемам задължението да спазвам Конституцията и законите на Република България, като поставям обществения интерес и правовия ред над личните, семейните или груповите интереси.

2. **Антикорупция и интегритет:** Няма да допускам, изисквам или приемам под каквато и да е форма преки или косвени материални облаги, подаръци, услуги или други предимства (за себе си или за трети лица), които могат да компрометират моята безпристрастност и служебни задължения.

3. **Предотвратяване на конфликт на интереси:** Незабавно ще докладвам писмено на прекия си ръководител за всеки реален, потенциален или предполагаем конфликт между служебните ми задължения и моите лични интереси.

4. **Колегиална лоялност и отчетност:** Лоялността към колегите и институцията няма да бъде поставяна пред лоялността към закона. Поемам отговорност да докладвам по установения ред за всяко станало ми известно неправомерно действие, корупционна практика или злоупотреба с власт от страна на други служители.

5. **Защита на информацията:** Ще пазя в пълна конфиденциалност служебната и класифицираната информация, до която имам достъп. Няма да я използвам за лична облага или да я разкривам пред неоторизирани лица (включително членове на семейството и близки), както по време на службата, така и след прекратяването ѝ.

6. **Политическа неутралност:** При изпълнение на служебните си задължения ще запазя пълен политически неутралитет. Няма да позволявам на личните си политически убеждения да влияят на моята професионална безпристрастност.

7. **Уважение към гражданите и правата на човека:** Ще се отнасям с уважение, вежливост и недискриминация към всички граждани, независимо от тяхната раса, етнос, религия, пол или социален статус. При прилагане на физическа сила или

помощни средства (когато законът го изисква) ще се ръководя от принципите на абсолютната необходимост и законност.

8. Известно ми е, че нарушаването на принципите, заложени в тази декларация и в Етичния кодекс на структурата, съставлява тежко дисциплинарно нарушение и е основание за налагане на дисциплинарно наказание, включително **уволнение**, както и за търсене на **наказателна отговорност** по Наказателния кодекс на Република България.

Дата: ..... г. **Декларатор:** .....

Град: ..... *(подпис)*